

Algemene voorwaarden – MEK Facility

Artikel 1: Deelname en gegevensdeling

Door uw inschrijving bij MEK Facility B.V. geeft u toestemming voor het delen van uw contactgegevens, waaronder telefonische gegevens en WhatsApp-communicatie, indien noodzakelijk voor de uitvoering van opdrachten of bemiddeling met opdrachtgevers. MEK Facility B.V. zal uw gegevens alleen delen met relevante partijen, zoals opdrachtgevers of andere betrokkenen, indien dit essentieel is voor het nakomen van afspraken of de uitvoering van de opdracht.

Indien u niet akkoord gaat met het delen van uw gegevens, kunt u dit uitdrukkelijk aangeven door een e-mail te sturen naar Info@mekfacility.nl. MEK Facility B.V. zal binnen twee weken reageren op uw verzoek en uw contactgegevens niet delen met andere partijen, tenzij dit wettelijk verplicht is of noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.

Door u in te schrijven bij MEK Facility B.V. bevestigt u dat u deze bepaling hebt gelezen, begrepen en ermee akkoord gaat.

Artikel 2: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Bemiddelaar: MEK Facility B.V., de onderneming die zich bezig houdt met, onder andere, uitzenden, detacheren, bemiddelen tussen opdrachtgevers en kandidaten, werving & selectie, en aanverwante dienstverlening.
2. Opdrachtgever: Iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Overeenkomst aangaat met Bemiddelaar, dan wel gebruik maakt van de diensten, producten of faciliteiten van Bemiddelaar, ongeacht de sector of branche waarin deze actief is.
3. Kandidaat: Iedere natuurlijke persoon die door Bemiddelaar wordt voorgedragen, ingezet, bemiddeld of uitgeleend aan Opdrachtgever, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – uitzendkrachten, gedetacheerden, zzp'ers, kandidaten in een werving & selectie traject, en overige professionals die via Bemiddelaar diensten verrichten.
4. Overeenkomst: Iedere (schriftelijke) afspraak tussen Bemiddelaar en Opdrachtgever en/of Kandidaat, inclusief doorlopende raamovereenkomsten en opdrachten, die strekt tot het verrichten van diensten of het ter beschikking stellen van Kandidaten door Bemiddelaar.
5. Diensten: Alle door Bemiddelaar aangeboden activiteiten, waaronder uitzenden, detacheren, bemiddeling, werving & selectie, payroll, contractbeheer, adviesdiensten en alle overige vormen van facilitaire en personeelsgerelateerde dienstverlening.
6. Documenten en Gegevens: Alle door Opdrachtgever of Kandidaat verstrekte informatie, waaronder maar niet beperkt tot: identiteitsbewijzen, diploma's, certificaten, referenties, contactgegevens (inclusief telefoonnummer, e-mailadres en WhatsApp-gegevens), correspondentie, arbeidsovereenkomsten, VAR/zzp-verklaringen, verzekeringsbewijzen en andere relevante bescheiden.
7. Partijen: De Bemiddelaar, de Opdrachtgever en/of de Kandidaat, al naar gelang de context.

Artikel 3: Toepasselijkheid en rangorde

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, adviezen, Overeenkomsten, rechtsbetrekkingen en overige verbintenissen tussen Bemiddelaar en Opdrachtgever, alsmede – voor zover van toepassing – op de relatie tussen Bemiddelaar en Kandidaat.
2. Eventuele inkoop- of andere (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door Bemiddelaar zijn bevestigd.

4. Deze algemene voorwaarden gelden eveneens voor aanvullende of vervolgoopdrachten, latere Overeenkomsten en voortzetting van bestaande overeenkomsten tussen Partijen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. In geval van strijdigheid tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen uit een specifieke Overeenkomst prevaleert de betreffende bepaling uit de Overeenkomst.

Artikel 4: Totstandkoming en wijziging van de overeenkomst

1. Alle offertes, voorstellen en aanbiedingen door Bemiddelaar zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld.
2. Een Overeenkomst tussen Bemiddelaar en Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat Bemiddelaar de opdracht schriftelijk bevestigt of op het moment dat Bemiddelaar feitelijk uitvoering geeft aan de opdracht, al naar gelang welk moment eerder valt.
3. Bij aanvragen, offertes of opdrachten waarbij Opdrachtgever specifieke informatie, gegevens of eisen opgeeft, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid ervan. Onjuistheden of onvolledigheden kunnen niet voor rekening van Bemiddelaar komen.
4. Bemiddelaar behoudt zich het recht voor een Overeenkomst niet aan te gaan of uitvoering ervan op te schorten indien er, naar oordeel van Bemiddelaar, onvoldoende zekerheid bestaat omtrent de nakoming door Opdrachtgever of indien Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot enige andere verplichting jegens Bemiddelaar.
5. Wijzigingen of aanvullingen op een bestaande Overeenkomst zijn alleen bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen. Eventuele meerkosten of vertragingen als gevolg van wijzigingen komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 5: Diensten en werkingssfeer

1. Bemiddelaar biedt een breed scala aan Diensten, waaronder maar niet beperkt tot:
 - Uitzenden: Het ter beschikking stellen van personeel aan Opdrachtgever onder toepassing van relevante wet- en regelgeving, zoals de Waadi.
 - Detacheren: Het beschikbaar stellen van Kandidaat voor een bepaalde periode, waarbij Bemiddelaar zorgdraagt voor loonbetalingen en werkgeversverplichtingen en Opdrachtgever zorgt voor dagelijkse leiding en toezicht.
 - Bemiddeling: Het tot stand brengen van overeenkomsten van opdracht of arbeidsovereenkomsten tussen Opdrachtgever en Kandidaat, inclusief zzp-bemiddeling.
 - Werving & Selectie: Het werven, selecteren en voorstellen van geschikte Kandidaten met als doel een rechtstreekse arbeids- of opdrachtovereenkomst tussen Kandidaat en Opdrachtgever.
 - Overige dienstverlening: Advies, contractbeheer, administratieve ondersteuning, facilitaire diensten en andere aanverwante activiteiten.
2. Bemiddelaar levert inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Bemiddelaar is bevoegd om – ter uitvoering van de Overeenkomst – derden in te schakelen. De toepasselijkheid van artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Opdrachtgever zal alle faciliteiten, informatie, middelen en medewerking verstrekken die redelijkerwijs nodig zijn voor een behoorlijke uitvoering van de Diensten door Bemiddelaar of de door haar ingeschakelde derden.
5. Indien op locatie van Opdrachtgever of op een door Opdrachtgever aangewezen locatie wordt gewerkt, staat Opdrachtgever garant voor een veilige, gezonde en wettelijk conforme werkomgeving. Opdrachtgever vrijwaart Bemiddelaar voor eventuele aanspraken van derden, waaronder Kandidaten, ter zake van arbeidsomstandigheden of onveilige werksituaties.

Artikel 6: Gegevensverwerking en privacy

1. Bemiddelaar verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgevers, Kandidaten en andere betrokkenen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere toepasselijke regelgeving.
2. Door Inschrijving, Overeenkomstsluiting of anderszins verstrekken van gegevens aan Bemiddelaar, stemt betrokkene in met het verwerken, opslaan en – indien noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst – delen van deze gegevens met relevante derden (bijv. potentiële opdrachtgevers, opdrachtgevers, kandidaten, toeleveranciers, vervoerders, overheidsinstanties).
3. Bemiddelaar beperkt de gegevensverwerking tot hetgeen noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of ter voldoening aan een wettelijke verplichting, waaronder identificatie, loonadministratie, naleving fiscale en sociale verzekeringswetgeving, en kwaliteits- en compliance-controles.
4. Betrokkenen hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen, tenzij wettelijke bepalingen dit beperken. Indien een betrokken bezwaar heeft tegen gegevensverwerking of -deling, kan deze contact opnemen met Bemiddelaar via info@mekfacility.nl. Bemiddelaar zal binnen een redelijke termijn schriftelijk reageren.
5. Bemiddelaar neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen ongeautoriseerde toegang, verlies of onrechtmatige verwerking.

Artikel 7: Bewaartermijnen, opslag en vernietiging van gegevens

1. Bemiddelaar bewaart Documenten en Gegevens gedurende de termijn die noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, de naleving van wettelijke verplichtingen (zoals fiscale bewaarplichten) en met inachtneming van de door de wet gestelde minimale of maximale bewaartermijnen.
2. Na afloop van de bewaartermijn verwijdert of anonimiseert Bemiddelaar de gegevens, tenzij een langere bewaartermijn is vereist op grond van toepasselijke wet- of regelgeving.
3. Bemiddelaar draagt zorg voor passende maatregelen ter bescherming van de vertrouwelijkheid en integriteit van de opgeslagen Documenten en Gegevens.

Artikel 8: Selectie en voorstel van kandidaten

1. Bij het voorstellen van Kandidaten spant Bemiddelaar zich in om geschikte kandidaten te selecteren op basis van de door Opdrachtgever verstrekte functie-eisen, competentieprofielen en overige relevante criteria.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de eindselectie, beoordeling en eventuele aanstelling van de voorgestelde Kandidaten. Bemiddelaar kan niet garanderen dat voorgestelde Kandidaten te allen tijde geschikt zijn of blijven gedurende de gehele opdrachtperiode.
3. Opdrachtgever dient Kandidaten te behandelen conform toepasselijke wet- en regelgeving, zoals arbeidsrechtelijke bepalingen, Arbowetgeving en antidiscriminatiewetgeving. Bemiddelaar is niet aansprakelijk voor gedragingen of prestaties van Kandidaten op de werkvloer.
4. Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bemiddelaar niet toegestaan voorgestelde Kandidaten binnen een vooraf overeengekomen periode rechtstreeks in dienst te nemen of in te huren buiten Bemiddelaar om, op straffe van betaling van een door Bemiddelaar te bepalen redelijke vergoeding. Deze vergoeding zal in de Overeenkomst of opdrachtbevestiging worden gespecificeerd.

Artikel 9: Overmacht en vertraging

1. Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende, onvoorzienbare omstandigheden waarop Bemiddelaar geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Bemiddelaar niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen. Hieronder worden onder meer begrepen: oorlog, terrorisme, stakingen, overheidsmaatregelen, natuurrampen, pandemieën, epidemieën, IT-storingen, vertragingen bij (toe)leveranciers of het uitvallen van kandidaten door ziekte of andere overmachtssituaties.
2. In geval van overmacht worden de verplichtingen van Bemiddelaar opgeschort zolang de overmacht voortduurt. Indien de overmacht langer duurt dan twee (2) maanden, zijn beide Partijen bevoegd de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder dat daardoor een recht op schadevergoeding ontstaat.
3. Indien Bemiddelaar bij intreden van overmacht reeds gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd dit deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

Artikel 10: Tarieven, facturatie en betaling

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, worden tarieven van Bemiddelaar berekend op basis van uur-, dag- of projecttarieven, exclusief btw en andere van overheidswege opgelegde heffingen, alsmede exclusief onkosten, reis- en verblijfskosten.
2. Bemiddelaar is gerechtigd haar tarieven en/of tarieven van ingeschakelde derden jaarlijks of, indien door omstandigheden noodzakelijk, tussentijds te wijzigen. Wijzigingen zullen schriftelijk aan Opdrachtgever worden medegedeeld. Indien Opdrachtgever niet binnen veertien (14) dagen na deze mededeling schriftelijk bezwaar maakt, wordt Opdrachtgever geacht met de gewijzigde tarieven akkoord te gaan.
3. Facturatie geschiedt periodiek, tenzij anders overeengekomen. Betaling van facturen dient te geschieden binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum, zonder enige opschorting of verrekening.
4. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke (handels)rente en incassokosten verschuldigd. Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtgever. Bemiddelaar is gerechtigd verdere dienstverlening op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen.
5. Reclames met betrekking tot facturen dienen schriftelijk en gemotiveerd binnen acht (8) kalenderdagen na factuurdatum te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de factuur als juist wordt beschouwd.

Artikel 11: Aansprakelijkheid en beperking van aansprakelijkheid

1. Bemiddelaar is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan Bemiddelaar toerekenbare, ernstige tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Directe schade omvat uitsluitend de kosten die Opdrachtgever redelijkerwijs heeft moeten maken om de tekortkoming van Bemiddelaar te herstellen of te beperken, voor zover Opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten daadwerkelijk hebben bijgedragen aan het beperken of herstellen van schade.
3. Bemiddelaar is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, bedrijfsstagnatie of schade als gevolg van het handelen of nalaten van Kandidaten.
4. Indien Bemiddelaar toch aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroeps-/aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico van de polis. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Bemiddelaar beperkt tot het factuurbedrag (excl. btw) voor de desbetreffende opdracht over de periode van drie (3) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van € 10.000 (tienduizend euro).

5. Elke aansprakelijkheid van Bemiddelaar vervalt indien Opdrachtgever niet binnen bekwame tijd (uiterlijk binnen een (1) maand nadat de schade kenbaar is geworden of kenbaar had kunnen zijn) schriftelijk melding maakt van de tekortkoming en Bemiddelaar in de gelegenheid stelt deze te herstellen.

Artikel 12: Vrijwaring en indemniteit

1. Opdrachtgever vrijwaart Bemiddelaar voor alle aanspraken van derden, inclusief Kandidaten, die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze aanspraken niet het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Bemiddelaar.
2. Indien Bemiddelaar door derden wordt aangesproken, staat Opdrachtgever Bemiddelaar bij en zal Opdrachtgever op eerste verzoek van Bemiddelaar alle noodzakelijke maatregelen nemen om aanspraken af te weren of de gevolgen daarvan te beperken. Alle hieruit voortvloeiende kosten en schade komen voor rekening van Opdrachtgever.
3. Deze vrijwaringsverplichting geldt eveneens indien derden stellen dat door Opdrachtgever verstrekte informatie of materialen inbreuk maken op hun (intellectuele) eigendomsrechten.

Artikel 13: Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Partijen verplichten zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar verkrijgen. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan: bedrijfsgevoelige informatie, persoonsgegevens, tariefstellingen, offertes, kandidateninformatie, klantgegevens, knowhow, bedrijfsprocessen en informatie die uitdrukkelijk als "vertrouwelijk" is aangemerkt.
2. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien en voor zover een partij op grond van dwingendrechtelijke regelgeving of een rechterlijk bevel verplicht is informatie te verstrekken. In dat geval zal de betrokken partij vooraf overleg plegen met de andere partij, voor zover wettelijk toegestaan.
3. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de Overeenkomst onverminderd van kracht.

Artikel 14: Contractduur, opzegging, ontbinding en annulering

1. De duur van de Overeenkomst wordt bepaald in de Overeenkomst zelf. Indien geen duur is bepaald, wordt de Overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor de duur van de opdracht.
2. Tussentijdse opzegging is uitsluitend mogelijk indien en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen of indien een partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen na schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke termijn voor herstel.
3. Annulering van geplande werkzaamheden, inzet van Kandidaten of andere Diensten dient schriftelijk te geschieden. Eventuele kosten, reeds gemaakte uren of vergoedingen kunnen volgens de afspraken in de Overeenkomst of offerte aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
4. Bemiddelaar is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - Opdrachtgever failliet is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of is verleend, of onder curatele staat;
 - Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken;
 - Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet nakomt ondanks ingebrekestelling;
 - Het langer voortduren van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van Bemiddelaar kan worden gevergd.
5. Ontbinding of opzegging ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting openstaande facturen en verschuldigde vergoedingen te voldoen.

Artikel 15: Compliance, wet- en regelgeving

1. Bemiddelaar conformeert zich aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Waadi (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs), arbeidswetgeving, sociale zekerheidswetgeving, fiscale wetgeving en overige relevante (inter)nationale regelgeving.
2. Opdrachtgever en Kandidaat verplichten zich eveneens tot naleving van alle toepasselijke wettelijke verplichtingen, branchecodes, cao-bepalingen en overige regelgeving.
3. Indien ten gevolge van gewijzigde wet- of regelgeving naleving van de Overeenkomst in de overeengekomen vorm onmogelijk wordt, zullen Partijen in goed overleg treden om de Overeenkomst aan te passen aan de veranderde omstandigheden. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, zijn beide Partijen gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder schadeplichtigheid.

Artikel 16 Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Bemiddelaar ontwikkelde of verstrekte materialen, formats, werkwijzen, adviesrapporten, trainingsmateriaal, software of andere voortbrengselen van de geest, blijven berusten bij Bemiddelaar of haar licentiegevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever en Kandidaat mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bemiddelaar de genoemde materialen niet verveelvoudigen, openbaar maken, aan derden verstrekken of op andere wijze exploiteren, behoudens voor zover strikt noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 17: Meldingen, klachten en geschillenregeling

1. Klachten met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst dienen binnen bekwame tijd (uiterlijk binnen een (1) maand) na het ontstaan van de klacht schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd te worden ingediend bij Bemiddelaar.
2. Bemiddelaar zal binnen een redelijke termijn schriftelijk op de klacht reageren. Partijen zullen zich inspannen om een geschil in onderling overleg of, indien gewenst, via mediation op te lossen.
3. Geschillen die niet in der minne kunnen worden geschikt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Bemiddelaar, tenzij dwingend recht anders voorschrijft. Bemiddelaar behoudt het recht het geschil aan de volgens de wet bevoegde rechter voor te leggen.

Artikel 18: Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Bemiddelaar behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen.
2. Gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe Overeenkomsten en op lopende Overeenkomsten vanaf het moment dat deze aan Opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt, met inachtneming van een redelijke termijn.
3. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de gewijzigde algemene voorwaarden, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst binnen dertig (30) dagen na kennisgeving schriftelijk op te zeggen, tenzij de wijziging voortvloeit uit dwingendrechtelijke regelgeving.

Artikel 19: Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Bemiddelaar partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met deze algemene voorwaarden en/of Overeenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar Bemiddelaar gevestigd is, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 20: Vindplaats en inwerkingtreding

1. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer van Bemiddelaar en zijn tevens te raadplegen op www.mekfacility.nl.
2. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is leidend voor de interpretatie ervan.
3. De datum van inwerkingtreding van deze algemene voorwaarden is zoals op de website vermeld.
4. Het privacy statement van Bemiddelaar, zoals gepubliceerd op www.mekfacility.nl, maakt onlosmakelijk deel uit van deze algemene voorwaarden. Door de Overeenkomst aan te gaan, verklaart Opdrachtgever akkoord te gaan met dit privacy statement.

MEK Facility B.V.

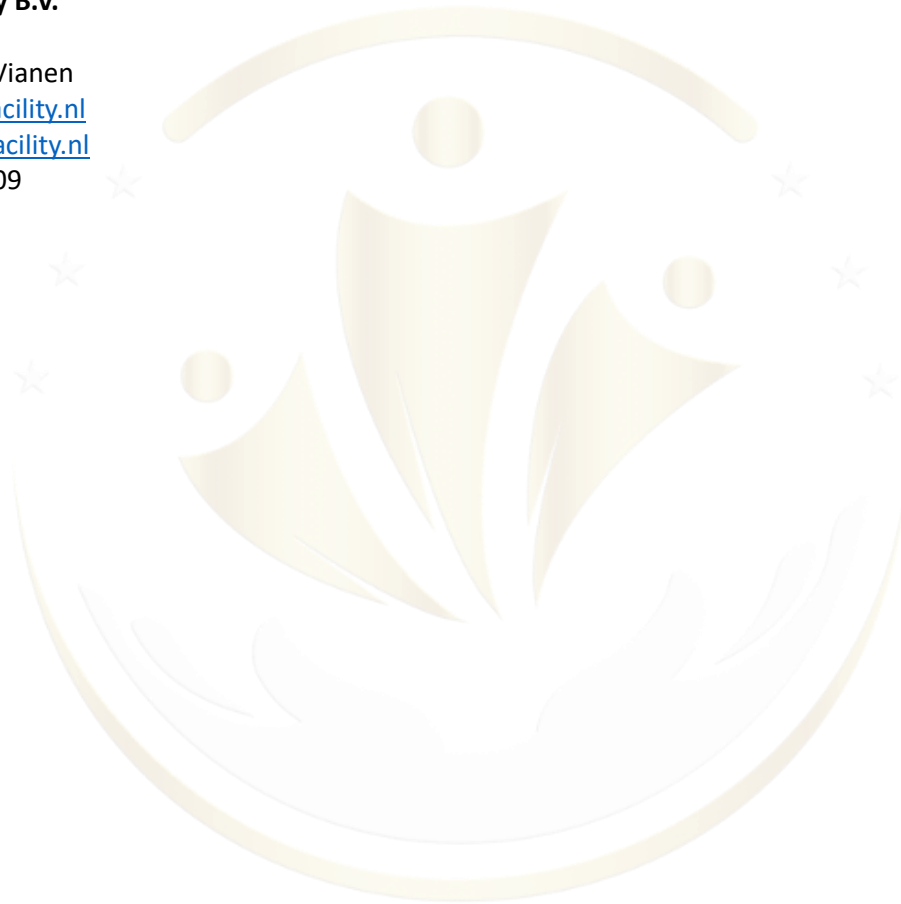
Witboom 1

4131 PL te Vianen

www.mekfacility.nl

info@mekfacility.nl

030 320 7009



MEK FACILITY